

## Wniosek o gwarancję ubezpieczeniową dla organizatora turystyki i przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych

### 1. Dane Zleceniodawcy

Nazwa \_\_\_\_\_

Adres siedziby \_\_\_\_\_

Adres do korespondencji \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Strona www \_\_\_\_\_

KRS \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_

Zarząd \_\_\_\_\_

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej \_\_\_\_\_

Zmiany właścicielskie w okresie ostatnich 2 lat \_\_\_\_\_

Konto bankowe nr \_\_\_\_\_

### 2. Dane dotyczące wnioskowanej gwarancji

Beneficjent gwarancji: Marszałek Województwa \_\_\_\_\_

Okres ważności gwarancji: od \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

### 3. Suma gwarancyjna

Wnioskowana suma gwarancyjna w PLN lub EUR \_\_\_\_\_

Postaw „X” przy minimalnej sumie gwarancyjnej wynikającej z wykonywanej działalności:

Minimalna suma gwarancyjna *deklarowany roczny przychód z działalności wyliczony zgodnie z Rozporządzeniem MRIF z 27.12.2017 r. Dz. U. z 2017 r. poz. 2508)			Istniejący przedsiębiorca, który:				Przedsiębiorca rozpoczynający działalność, który będzie:	
Rodzaj działalności	Zakres terytorialny realizowanych usług turystycznych	Rodzaj wykorzystywanego transportu	przyjmuje wpłaty wyłącznie po realizacji usługi	pobiera przedpłaty do 30% ceny usługi lub do 30 dni przed dniem rozpoczęcia usługi	pobiera przedpłaty powyżej 30% ceny usługi, w terminie powyżej 30 dni do 180 dni przed dniem rozpoczęcia usługi	pobiera przedpłaty powyżej 30% ceny usługi, w terminie powyżej 180 dni przed dniem rozpoczęcia usługi	przyjmować wpłaty wyłącznie po realizacji usługi	pobierać przedpłaty przed dniem rozpoczęcia usługi
Organizowanie imprez turystycznych	Państwa pozaeuropejskie i europejskie	Charter	6%* min. 74 500 €	12%* min. 149 000 €	17%* min. 212 000 €	20%* min. 250 000 €	125 000 €	250 000 €
	Państwa pozaeuropejskie	Inny środek transportu niż charter	5%* min. 25 000 €	10%* min. 50 000 €	15%* min. 75 000 €	18%* min. 90 000 €	45 000 €	90 000 €
		Bez transportu	2,5%* min. 12 500 €	5%* min. 25 000 €	7,5%* min. 37 500 €	9%* min. 45 000 €	22 500 €	45 000 €
	Państwa europejskie	Inny środek transportu niż charter	3,5%* min. 14 000 €	7%* min. 28 000 €	10%* min. 42 000 €	12%* min. 50 000 €	25 000 €	50 000 €
		Bez transportu	2%* min. 7 000 €	3,5%* min. 14 000 €	5%* min. 21 000 €	6%* min. 25 000 €	12 500 €	25 000 €
	RP i kraje sąsiadujące z RP, w przypadku Rosji tylko obwód kalingradzki	Inny środek transportu niż charter	1,5%* min. 2 250 €	3%* min. 4 500 €	4,5%* min. 7 000 €	5%* min. 7 500 €	3 750 €	7 500 €
		Bez transportu	1%* min. 1 150 €	1,5%* min. 2 250 €	2,5%* min. 3 500 €	2,5%* min. 3 750 €	1 900 €	3 750 €

Minimalna suma gwarancyjna *deklarowany roczny przychód z działalności wyliczony zgodnie z Rozporządzeniem MRiF z 27.12.2017 r. Dz. U. z 2017 r. poz. 2508)			Istniejący przedsiębiorca, który:				Przedsiębiorca rozpoczynający działalność, który będzie:	
Rodzaj działalności	Zakres terytorialny realizowanych usług turystycznych	Rodzaj wykorzystywanego transportu	przyjmuje wpłaty wyłącznie po realizacji usługi	pobiera przedpłaty do 30% ceny usługi lub do 30 dni przed dniem rozpoczęcia usługi	pobiera przedpłaty powyżej 30% ceny usługi, w terminie powyżej 30 dni do 180 dni przed dniem rozpoczęcia usługi	pobiera przedpłaty powyżej 30% ceny usługi, w terminie powyżej 180 dni przed dniem rozpoczęcia usługi	przyjmować wpłaty wyłącznie po realizacji usługi	pobierać przedpłaty przed dniem rozpoczęcia usługi
Ułatwienie nabywania powiązanych usług turystycznych	Państwa pozaeuropejskie	Z transportem	2,5%* min. 12 500 €	5%* min. 25 000 €	7,5%* min. 37 500 €	9%* min. 45 000 €	22 500 €	45 000 €
		Bez transportu	1,5%* min. 6 250 €	2,5%* min. 12 500 €	4%* min. 18 750 €	4,5%* min. 22 500 €	11 250 €	22 500 €
	Państwa europejskie	Z transportem	2%* min. 7 000 €	3,5%* min. 14 000 €	5%* min. 21 000 €	6%* min. 25 000 €	25 000 €	25 000 €
		Bez transportu	1%* min. 3 500 €	2%* min. 7 000 €	2,5%* min. 10 500 €	3%* min. 12 500 €	6 250 €	12 500 €
	RP i kraje sąsiadujące z RP, w przypadku Rosji tylko obwód kalingradzki	Z transportem	1%* min. 1 150 €	1,5%* min. 2 250 €	2%* min. 3 500 €	2,5%* min. 3 750 €	1 900 €	3 750 €
		Bez transportu	0,5%* min. 600 €	1%* min. 1 150 €	1%* min. 1 750 €	2%* min. 1 900 €	950 €	1 900 €

1. Przez roczny przychód z tytułu działalności wykonywanej przez:

- 1) organizatora turystyki rozumie się przychód wyłącznie z tytułu organizowania imprez turystycznych, w tym przychód, w którego uzyskaniu będą pośredniczyli agenci turystyczni – deklarowany na okres kolejnych 12 miesięcy, na który ma zostać zawarta gwarancja ubezpieczeniowa;
- 2) przedsiębiorcę ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych rozumie się przychód uzyskany wyłącznie z tytułu działalności polegającej na ułatwianiu nabywania powiązanych usług turystycznych – deklarowany na okres kolejnych 12 miesięcy, na który ma zostać zawarta gwarancja ubezpieczeniowa.

2. Roczny przychód w przypadku:

- 1) połączenia przedsiębiorców turystycznych prowadzących działalność organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych stanowi odpowiednio sumę deklarowanych przychodów połączonych przedsiębiorców turystycznych;
- 2) przejęcia przez przedsiębiorcę turystycznego prowadzącego działalność organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych zobowiązań innego przedsiębiorcy turystycznego wynikających z zawartych przez niego umów o udział w imprezie turystycznej lub umów o usługi turystyczne stanowiące element powiązanych usług turystycznych stanowi odpowiednio sumę deklarowanych przychodów przedsiębiorcy turystycznego i deklarowanych przychodów wynikających z przejętych zobowiązań;
- 3) korzystania przez przedsiębiorcę turystycznego z marki lub znaku towarowego innego przedsiębiorcy turystycznego stanowi odpowiednio sumę deklarowanych przychodów tych przedsiębiorców turystycznych.

3. Roczny przychód, o którym mowa w ust. 1 i 2, deklarowany na okres kolejnych 12 miesięcy na potrzeby określenia minimalnej wysokości sumy ubezpieczenia, nie może być niższy niż roczny przychód osiągnięty w roku obrotowym poprzedzającym rok zawarcia gwarancji ubezpieczeniowej.

4. W przypadku gdy organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych wykonuje jednocześnie działalność w więcej niż jednym zakresie, minimalna wysokość sumy ubezpieczenia jest określana na poziomie najwyższej wartości procentowej lub kwotowej sumy ubezpieczenia.

5. Minimalna wysokość sumy ubezpieczenia w drugim roku działalności gospodarczej nie może być niższa niż określona w roku poprzednim.

#### 4. Ilość klientów

Planowana ilość klientów w okresie ważności gwarancji:

Planowana ilość klientów w okresach najwyższego sezonu:  
(podać miesiące, ilość klientów, wartość sprzedaży)

Ilość klientów obsłużonych w roku poprzednim:

#### 5. Charakterystyka prowadzonej działalności

Najczęściej obsługiwane kraje, charakterystyka oferty turystycznej:

Czy właściciel/osoba zarządzająca pełniła w przeszłości podobne funkcje w innych podmiotach turystycznych (kiedy, na jakim stanowisku i w jakiej firmie):



## Do Wniosku należy załączyć:

Postaw „X” przy załączanym dokumencie:

- 1) Spółka Akcyjna / Spółka z o.o.
  - a. Dokumenty prawne Zleceniodawcy, potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem  
aktualny wypis z KRS (nie starszy niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku)  
potwierdzenie nadania numeru statystycznego REGON – o ile numer REGON nie jest wskazany w KRS  
potwierdzenie nadania numeru NIP – o ile numer NIP nie jest wskazany w KRS  
lista akcjonariuszy (udziałowców, wspólników) firmy Zleceniodawcy podpisana przez Zarząd – o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów
  - b. Dokumenty finansowe, potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem  
bilans, rachunek zysków i strat (F-02); dla podmiotów składających wniosek po raz pierwszy za okres ostatnich 2 lat  
sprawozdanie finansowe (F-01/CIT-2) za ostatni kwartał bieżącego roku obrotowego  
oświadczenie/a o stanie majątkowym wszystkich poręczenieli, jeżeli jako zabezpieczenie proponowane jest poręczenie osób fizycznych
- 2) Spółka Jawna
  - a. Dokumenty prawne Zleceniodawcy, potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem  
aktualny wypis z KRS (nie starszy niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku)  
potwierdzenie nadania numeru statystycznego REGON – o ile numer REGON nie jest wskazany w KRS  
potwierdzenie nadania numeru NIP – o ile numer NIP nie jest wskazany w KRS  
lista wspólników firmy Zleceniodawcy podpisana przez upoważnioną osobę – o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów
  - b. Dokumenty finansowe, potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem  
bilans, rachunek zysków i strat; dla podmiotów składających wniosek po raz pierwszy za okres ostatnich 2 lat  
sprawozdanie finansowe (F-01/CIT-2) za ostatni kwartał bieżącego roku obrotowego (jeżeli jest prowadzone)  
oświadczenie/a o stanie majątkowym wszystkich wspólników gdy Zleceniodawca nie jest osobą prawną  
deklaracja majątkowa dla firm nie prowadzących pełnej księgowości  
oświadczenie/a o stanie majątkowym wszystkich poręczenieli, jeżeli jako zabezpieczenie proponowane jest poręczenie osób fizycznych
- 3) Spółka Cywilna / Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
  - a. prawne Zleceniodawcy, potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem  
zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ CEIDG  
lista wspólników firmy Zleceniodawcy podpisana przez upoważnioną osobę – o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów
  - b. Dokumenty finansowe, potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem  
bilans i rachunek wyników lub zestawienie środków trwałych – jeżeli jest sporządzane  
PIT-36 właścicieli za ostatni rok kalendarzowy; dla podmiotów składających wniosek po raz pierwszy za okres ostatnich 2 lat; oraz bieżące zeznania (CIT-2 za ostatni miesiąc)  
deklaracja majątkowa dla firm nie prowadzących pełnej księgowości  
oświadczenie/a majątkowe osoby fizycznej/właścicieli  
oświadczenie/a o stanie majątkowym wszystkich poręczenieli, jeżeli jako zabezpieczenie proponowane jest poręczenie osób fizycznych

Dokumenty uzupełniające do wszystkich form prowadzonej działalności

- oryginał lub potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem zaświadczenie z ZUS o braku zaległości w opłatach składek (nie starsze niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku)
- oryginał lub potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych (nie starsze niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku)
- potwierdzone przez Zleceniodawcę za zgodność z oryginałem opinie banków prowadzących rachunki Zleceniodawcy
- posiadane referencje (np. izby turystyki, kontrahentów itp.)
- inne dokumenty (opisać)

Informacja na temat celów i zasad przetwarzania danych osobowych przez TU Europa S.A.



## Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem podanych przez Ciebie danych osobowych jest Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A. z siedzibą we Wrocławiu.

Możesz się z nami skontaktować:

- wysyłając e-mail na adres [bok@tueuropa.pl](mailto:bok@tueuropa.pl)
- wypełniając formularz kontaktowy na naszej stronie [www.tueuropa.pl](http://www.tueuropa.pl)
- dzwoniąc pod numer +48 71 369 28 87 (opłata wg stawek operatora)
- pisząc na adres naszej siedziby.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możesz skontaktować się również bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych osobowych wysyłając e-mail na adres: [iod@tueuropa.pl](mailto:iod@tueuropa.pl).



## W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe przetwarzamy:

- na podstawie niezbędności przetwarzania do zawarcia i wykonania umowy:
  - w celu zawarcia i wykonania umowy, w tym dokonania oceny ryzyka ubezpieczeniowego oraz realizacji rozliczeń finansowych
- na podstawie konieczności przetwarzania danych do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora:
  - w celu marketingu bezpośredniego naszych produktów, w tym w celach analitycznych i profilowania
  - w celu podejmowania ewentualnych czynności w związku z przeciwdziałaniem przestępstwom ubezpieczeniowym
  - w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową
  - w celu reasekuracji ryzyk tj. zmniejszenia ryzyka ubezpieczeniowego związanego z umową.



## Kto może być odbiorcą Twoich danych osobowych?

Twoje dane osobowe mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, m.in. reasekuratorom, dostawcom usług IT, podmiotom przetwarzającym w celu windykacji należności – przy czym podmioty te będą przetwarzać dane na podstawie zawartej z nami umowy i wyłącznie w zakresie, w jakim zostanie wydane im polecenie.

Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.



## Jak długo będziemy przechowywać Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy oraz obowiązków podatkowych.



## Jakie przysługują Ci prawa w zakresie przetwarzania Twoich danych osobowych?

Zawsze możesz poprosić nas o dostęp do swoich danych osobowych. Możesz również skorzystać z prawa żądania sprostowania swoich danych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania:

- w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora, przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych



*Czym jest prawnie uzasadniony interes administratora? Rozumiemy przez to m.in. przetwarzanie niezbędne do zapobiegania oszustwom ubezpieczeniowym lub przetwarzanie do celów marketingu bezpośredniego.*

- w zakresie, w jakim przetwarzamy dane osobowe na podstawie Twojej zgody masz prawo jej wycofania w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie zgody przed jej wycofaniem
- w zakresie, w jakim przetwarzamy dane osobowe w celu zawarcia i wykonania umowy – przysługuje Ci także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od nas swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego np. w formacie CSV, XML; możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych osobowych
- przysługuje Ci również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych



*W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta lub naszym inspektorem ochrony danych osobowych.*



## Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe?

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy oraz do dokonania oceny ryzyka ubezpieczeniowego.



*Bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie i wykonanie umowy.*



## Chcesz dowiedzieć się więcej?

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony [tueuropa.pl](http://tueuropa.pl)

Zachęcamy również do zapoznania się z Informatorem RODO znajdującym się na stronie internetowej Ministerstwa Cyfryzacji: <https://www.gov.pl/cyfryzacja/rodo-informator>